

Принят
на заседании Общего собрания
Протокол № 2 от 06.09.18



Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Госманова З.Р.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Кунгерский детский сад»



Приказ № 02 от 06.09.18 2018 г.

Положение

**о порядке распределении стимулирующих выплат за
качество труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Кунгерский
детский сад» Атнинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее - стимулирующие выплаты) в МБДОУ «Кунгерский детский сад».

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет, общее собрание учреждения).

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.2 Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом Типовых критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений Республики Татарстан (далее - Критерии), утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 сентября 2008 года № 1803 /08.

2.3. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее - комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации.

2.4. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании Общего собрания. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

2.5. Председателем комиссии является руководитель учреждения.

2.6. В полномочия комиссии входит:

- А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников (Приложение № 1);
- Б) Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- В) Заполнение оценочного листа работника.

2.9. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пунктов «Оценка администрации», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда; - протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации учреждения - кураторов.

2.9. Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

2.10. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2.11. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании (Приложение № 1).

2.12. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии может осуществляться посредством размещения оценочных листов на информационном стенде, УЕВ -сайте учреждения.

2.13. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

2.12. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены.

В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

2.13. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.

2.14. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях (раздел «Периодичность оценки»).

2.15. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

График заседаний специальной открытой комиссии (комитета, совета) определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.

2.16. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат работникам, включая автоматизированные системы расчета стимулирующих выплат к окладу работника.

**Примерные критерии
оценки эффективности деятельности работников муниципальных
дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан**

Воспитатель						
1	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	5	90-100	квартальная	$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости
2	Посещаемость воспитанниками групп	%	5	60-85	квартальная	$N = A/B * 100\%$, где А – количество выполненных детодней в отчетном периоде, В – плановое количество детодней $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности
3	Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком	%	5	10-0	квартальная	$N = (A - B) / A * 100\%$, где А – плановый объем средств родительской платы; В - фактически поступивший объем средств родительской платы $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности
4	Уровень удовлетворенности и родителей услугами, предоставляемым и воспитателями	единиц	5	0-5	годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 5 баллов Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов

5	Охват детей дополнительными образовательными (оздоровительными) услугами, осуществляемыми воспитателями в кружках, секциях и т.д.	%	6	30-80	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где A – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; B - общее количество детей</p> <p>N-min</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Приказы, договора с родителями</p>
6	Распространение передового педагогического опыта	%	4	90-100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где A – количество проведенных мероприятий педагогами организации; B - количество запланированных мероприятий на учебный год</p> <p>N-min</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.</p>
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	случай	5	0-5	годовая	<p>Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла</p> <p>мероприятия республиканского уровня – 4 балла</p> <p>мероприятия межрегионального и федерального уровня – 5 баллов;</p> <p>отсутствие фактов участия – 0 баллов.</p> <p>(при участии по нескольким уровням, баллы присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы</p>
8	Разработка и реализация авторских программ, методических пособий	%	6	0-1	годовая	<p>При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p> <p>Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.</p>
9	Вариативная часть на решение организации		14			
	Работа над самообразованием		2	2	полугодовая	2- да, 0-нет
	Исполнительская дисциплина		2	2	полугодовая	2-да, 0-нет

Уровень использования ИКТ		2	2	полугодовая	2- да, 0-нет
Реализация требований ФГОС ДО к предметно-развивающей среде		2	2	полугодовая	2-да, 0-нет
Общественная работа		6	6	годовая	6- да, 0-нет
Итого – 55					

Музыкальный руководитель

1	Результативность освоения детьми образовательной области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	8	70 – 100	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – число детей, освоивших программу в области «Музыка» в отчётный период, B – общее количество детей учреждения $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Результаты диагностик заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ
2	Охват детей дополнительным и образовательным и услугами, осуществляемыми музыкальным руководителем в кружках, секциях и т.д., организация досуговой деятельности детей.	%	6	50 - 70	годовая	$N = A/B * 100\%$, где A – число детей которым оказываются дополнительные образовательные услуги; B - общее количество детей учреждения. $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг, Договора с родителями.
3	Доля положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования) Организация консультационной и методической помощи родителям	%	3 3	70-100 3	полугодовая	$N = A/B * 100\%$, где A – число положительных отзывов родителей, B – число родителей, принявших участие в анкетировании. $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Протокол

						заверяется руководителем учреждения. 3- оказание помощи, 0- не оказывает помощь
4	Распространение передового педагогического опыта, работа над самообразованием		6	0-N	года	$6 \cdot F / N$, где F – количество проведённых мероприятий педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
5	Поддержка и развитие талантливых детей	%	7	10-20	полугодия	$N = A / B \cdot 100\%$, где A – число выявленных талантливых детей, B – общее число воспитанников учреждения. Результаты диагностик заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ, дипломы участия в конкурсах и фестивалях
6	Разработка и реализация авторской программы, методических пособий	%	6	0-1	года	При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	6	20-60	года	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла мероприятия межрегионального и федерального уровня – 6 баллов отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
Итого - 45						
Помощник воспитателя						
1	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	баллы	5	0-1	полугодия	Наличие факта нарушений – 0 баллов, отсутствие факта – 5 баллов. Протокол проверок комиссией ДОУ, предписания служб Санэпиднадзора
Итого - 5						

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</p> <p>МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КУҢГӘР БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»</p> <p>422753, Түбән Шашы авылы, Яшьләр урамы, 67 йорт.</p> <p>Телефон: 3-60-12</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУНГЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»</p> <p>АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>422753, д. Нижние Шашы, улица Молодежная, дом 67.</p> <p>Телефон: 3-60-12</p>
---	--	---

№ 42-о/д

19.11.2020г.

Приказ

О создании комиссии по премированию, выплат стимулирующего, компенсирующего характера работников МБДОУ

На основании положения об оплате труда, положения о стимулировании работников МБДОУ «Кунгерский детский сад» с целью установления выплат стимулирующего и компенсирующего характера работникам учреждения в виде премий по результатам выполнения должностных обязанностей для каждой категории работников в соответствии с квалификационными характеристиками

приказываю

1. Создать комиссию по премированию в составе:
Председатель комиссии – заведующий - Ахмедшина Ф.Ф.
Члены комиссии:
- Председатель профкома – Госманова З.Р.
- Помощник воспитателя – Галиева А.Т.
2. Комиссии по премированию до 20го числа месяца, следующего за отчетным периодом, подводить итоговое значение баллов в оценочных листах работников, рассматривать спорные вопросы путем открытого голосования, принимать решение большинством голосов.
3. Решение комиссии оформлять протоколом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Ахмедшина Ф.Ф. Ахмедшина

С приказом ознакомлены *Госманова* Госманова З.Р.

Галиева Галиева А.Т.